Inhoudsopgave

[VOORRAAD 2](#_Toc497726257)

[Opdracht 1 Inkopen: Voorraadbeheer, Inkooplijst, Materialenlijst 2](#_Toc497726258)

[Opdracht 2 Inkopen: Voorraadbeheer, Inkooplijst, Materialenlijst 2](#_Toc497726259)

[Opdracht 3 Inkopen: Inkoopbudget, Inkoopkanaal, Derving 2](#_Toc497726260)

[Opdracht 4 Inkopen: Inkoopbudget, Inkoopkanaal, Derving 3](#_Toc497726261)

[Opdracht 5 Inkopen: terugblik en vooruitblik op de opdracht….. 3](#_Toc497726262)

# VOORRAAD

## Opdracht 1 Inkopen: Voorraadbeheer, Materialenlijst, Inkooplijst

Een belangrijk onderdeel van ondernemen is het bijhouden van je voorraden. Denk aan het op peil houden van je snijbloemenpresentatie, zorgen dat je een voldoende voorraad planten hebt, en voldoende cellofaan in huis hebben. Bij tekort aan voorraad moet je klanten nee-verkopen, en dat kost je geld. Teveel voorraad neemt ruimte in beslag en kost ook geld.

Voordat je nadenkt over inkopen moet je weten wat je nodig bent voor bijvoorbeeld een opdracht. Dat betekent dat je weet welke materialen je nodig bent. Hiervoor maak je een materialenlijst. Een materialenlijst is je ‘boodschappenlijstje’ voor je opdracht.

Een inkooplijst maak je als je weet welke producten je moet aanschaffen om je opdracht te kunnen uitvoeren. Je inkooplijst is in principe je materialenlijst min je voorraad. Lees de bronnen over bovenstaande thama’s.

Om in het klein te beginnen met het bepalen van voorraad, materialenlijst en inkooplijst ga je kijken wat je praktijkopdracht voor de volgende week is. Welke materialen heb je nodig voor je guirlande; maak een materialenlijst.

Kijk welke producten je evt. thuis hebt liggen om de guirlande mee te maken. Dit heb je op voorraad en kun je dus meenemen zonder kosten te maken. Bedenk wel dat dit in het verleden wel iets gekost heeft! Geef in je materialenlijst aan wat je op voorraad hebt.

Vervolgens maak je een inkooplijst van de producten die je moet aanschaffen om de guirlande te kunnen maken.

## Opdracht 2 Inkopen: Voorraadbeheer, Materialenlijst, Inkooplijst

Jullie werken tijdens deze I.O. in groepjes, en je zult in groepjes verantwoordelijk zijn voor het gehele proces. Ook wat betreft inkoop, voorraad, budget, etc.

Waarschijnlijk hebben jullie al nagedacht over de opdracht die jullie gaan uitvoeren. Daarvoor moeten jullie een materialenlijst en een inkooplijst opstellen. Waarschijnlijk is het nu nog te vroeg om daar concrete materialen op te zetten, maar een begin kun je in ieder geval maken. Zeker wat betreft gereedschappen en hulpmiddelen.

Bij het maken van een inkooplijst zou je onderscheid kunnen maken van niet-levend en levend materiaal. Niet levend materiaal kun je voortijdig aanschaffen terwijl levende materialen zeer kort van tevoren pas ingekocht kunnen worden. Dat is wel van belang voor de planning van de inkoop van je producten.

Op dit moment is je materialenlijst en inkooplijst een nog ‘levend’ document. Dat betekent dat het document nog sterk kan veranderen als gevolg van jullie opdracht en ideeën.

Denk ook na over het delen van documenten, bij ziekte van één persoon uit jullie groepje kan de boel natuurlijk niet in de soep lopen….

## Opdracht 3 Inkopen: Inkoopbudget, Inkoopkanaal, Derving

Om een inkooplijst te kunnen opstellen moet je weten wat het beschikbare budget is. Voor niet levende materialen kun je vaak via websites van inkoopcentra de prijzen opzoeken van de producten. Voor verse producten heb je te maken met dagprijzen en daarom zal je hiervoor een bepaalde marge moeten hanteren. Je kunt natuurlijk niet uitgaan van een bepaalde prijs terwijl die in werkelijkheid veel duurder uitpakt. Je inkoopbudget komt dan in de knel. Welk budget is er beschikbaar voor de eindopdracht, en hoe gaan jullie dit verdelen? En bedenk dat je er ook aan moet verdienen (als ondernemer natuurlijk) dus welk bedrag reserveer je voor inkoop? (dat is dus iets anders dan het hele budget!)

Onderzoek via welke inkoopkanalen je bepaalde producten kunt inkopen. Wat zijn de voor- en nadelen van de verschillende inkoopkanalen?

Derving moet je proberen zoveel mogelijk te beperken. Je draait namelijk verlies op je product doordat het bijvoorbeeld kapot gaat of beschadigd is geraakt. Het is heel gebruikelijk dat er producten beschadigen, maar probeer het zoveel mogelijk te beperken. Bij een hoog percentage derving moet je steeds meer verdienen door dit op te vangen. Op welke manieren kun je derving zoveel mogelijk beperken?

## Opdracht 4 Inkopen: Inkoopbudget, Inkoopkanaal, Derving

In deze les stem je samen goed af wat er nog met gebeuren qua planning, inkoop, uitvoering, voorbereiding, uitwerking van documenten, overleg, etc.

De volgende week moet je namelijk een totaalpakket aanleveren over jullie groepsopdracht.

Zorg dat jullie overeenstemming hebben over het inkoopbudget. Welk bedrag mag uitgegeven worden aan materialen als de opdrachtgever een prijs heeft genoemd?

## Opdracht 5 Inkopen: terugblik en vooruitblik op de opdracht…..

Deze week maken jullie een totaalpakket voor je ‘opdrachtgever’.

* Laat zien wat de materialenlijst en inkooplijst zijn. Laat van de inkooplijst ook zien bij welke leveranciers jullie de producten aanschaffen.
* Je moet aan de opdrachtgever kunnen verantwoorden hoe je het budget uitgeeft.

Je zorgt er samen voor dat dit een professionele uitstraling heeft. Let op lettertype, lay-out, foutloos schrijven en berekenen. Het product moet in zoverre afzijn dat je het kunt presenteren aan je opdrachtgever.

Jullie perspectieftekening van Vormgeving, de digitale presentatie van Verkoop en de documenten van Voorraad zijn gezamenlijk informatie voor je opdrachtgever. Zorg dus dat jullie al deze informatie bij je hebben en kunnen inleveren.

Overigens, na de Kerstvakantie voeren jullie de opdracht pas daadwerkelijk uit. Maak duidelijke afspraken over wie wat wanneer en waar regelt.